

关于简化学生活动宣传审批流程的通知

学校相关部门、各学院：

按照学校信息化建设的总体部署，为提高学校信息化工作水平，推进工作的科学化和规范化，解决学生代表在学代会提案、毕业生座谈会、学生座谈会等过程中多次提出的“关于优化学生活动宣传审批流程”的相关问题，规范和优化学生宣传审批流程，让学生办活动少跑腿，在学校相关部门的协调下，经学校相关部门讨论通过，并报学校领导审批，经各单位征求意见后，形成了简化学生活动宣传审批流程的通知，现将有关事项通知如下：

一、关于过渡期间，线下审批流程

拟建立“**学生活动宣传线上审批系统**”，在系统开发期间，暂时采用线下方式进行过渡，有关事宜如下：

- 宣传审批实现“一步审批”，即：取消原有校团委、保卫处、总务处公寓管理中心、总务处公用房管理 4 部门审批，各学院、校级机关单位举办学生活动的宣传统一由**各学院或校级机关单位审核、把关**，审批负责人为各单位副职及以上领导；
- 各单位审批负责人在审批时需包含**单位领导个人签字（或名章）并加盖各单位公章**，基层工作人员应向审批负责人汇报相关宣传方案；
- 为减少污染、推进节能减排，校园内**减少条幅宣传**，各单

位可充分利用电子屏、网络平台等宣传媒介进行宣传，审批中**不再设条幅宣传审批选项**，各单位如**确需条幅宣传**，可向学校相关单位**单独提交书面申请**。

二、关于线上审批流程

- 线上系统上线运行后，将**逐步取消线下审批**；
- 线上系统与线下系统一致，同样实现**“一步审批”**；
- 为避免出现重复填写信息，线上系统将通过**统一身份认证系统**进行登录并提交申请；
- 提交审批时需将活动**宣传海报或活动宣传方案以附件的方式上传**，以便相关部门审核或备查；
- 拟在各公共楼宇建立**电子海报展示系统**，待系统建立后，将逐步取消纸质版海报。

三、其他事项

- 新的宣传活动审批流程在执行过程中如遇到任何问题，请联系校团委：曹老师，办公电话：0451-86403540，手机：13936300624，电子邮箱：13936300624@163.com
- 此方案自通知发布之日起开始执行

附件：《哈尔滨工业大学学生活动宣传审批表》

共青团哈尔滨工业大学委员会
哈尔滨工业大学保卫处
哈尔滨工业大学总务处

2016年10月15日

附件：**哈尔滨工业大学学生活动宣传审批表**

活动名称			
举办单位			
申请人		联系电话（手机）	
负责教师		联系电话（手机）	
海报宣传	悬挂地点： <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 教学楼 <input type="checkbox"/> 室外宣传栏 起止时间： 年 月 日- 年 月 日		
室外现场宣传	场地： 一校区： <input type="checkbox"/> 学士楼 <input type="checkbox"/> 学苑楼 二校区： <input type="checkbox"/> 步行街 起止时间： 年 月 日- 年 月 日 <input type="checkbox"/> 11:45-12:30 <input type="checkbox"/> 17:30-18:00		
举办单位 审批	主管领导签字（名章）： 举办单位公章： 2016年5月18日		

注：

- 各单位活动的宣传工作应在确保学校正常教学、科研、生活秩序的前提下开展；
- 活动举办单位在审批时需对海报内容及室外宣传方案（特别是涉及具有企业赞助、邀请校外人士的讲座讲坛等活动）进行严格把关，确保活动内容和宣传内容符合学校校园活动的宣传要求；
- 举办单位审批一栏需填写“同意”等字样的审批意见，需有单位副职以上主管领导签字（或名章）并加盖单位公章，审批方为有效；
- 各单位在宣传工作结束后，应在1个工作日内负责清理宣传场地、摘除活动海报，确保公寓、公共楼宇、其他单位或组织的各项工作顺利进行；
- 各单位活动如遇公共楼宇宣传场地紧张时，应服从宣传地点所在单位的统一安排。